

Aanbestedingsleidraad

Onderhoudsbestek Sportvelden

Gemeente Waadhoeke

Projectnummer: S1598E1 | 09-12-2022 | Revisie: 1.0

Aanbestedingsleidraad

Onderhoudsbestek Sportvelden

Gemeente Waadhoeke

Projectnummer: S1598E1 | 09-12-2022 | Revisie: 1.0

Opdrachtgever

Gemeente Waadhoeke
Harlingerweg 18
8801 PA Franeker

Auteurs

J. ter Steege
L. van den Hof

Status	Controle	Akkoord
Definitief	B. Waninge	09-12-2022

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbesteder	3
1.3	Aanbestedingsdocumenten	3
1.4	Gunningscriterium	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Opdrachtgeverschap	5
2.2	Omschrijving van de opdracht	5
2.3	Uitvoeringstermijn	5
2.4	Omzetgarantie	5
2.5	Contractvorm	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Aanbestedingsreglement en –procedure	6
3.2	Planning	6
3.3	Inlichtingen	6
3.3.1	Aanwijzing	6
3.3.2	Nadere inlichtingen	6
3.4	Inschrijven	7
3.5	Varianten	7
3.6	Beoordeling inschrijvingen	7
3.6.1	Bepalen laagste prijs	7
3.6.2	Beoordeling op procedurele voorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
3.6.3	Beoordeling inschrijvingsbiljetten	8
3.7	Voornemen tot gunning	8
3.8	Bezwaarprocedure	8
3.9	Definitieve gunning	8
3.10	Geheimhouding	8
4	Eisen aan de inschrijver	10

4.1	Uitsluitingsgronden	10
4.2	Geschiktheidseisen	10
4.3	Combinatie	11
5	Eisen aan de inschrijving	12
5.1	Gestanddoeningstermijn	12
5.2	Algemene inschrijvingsvereisten	12
5.3	Te verstrekken documenten	12
5.4	Bewijsmiddelen	13
5.4.1	Bewijsmiddelen Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
5.4.2	Beroepsbevoegdheid	13
5.4.3	Financiële en economische draagkracht	14
6	Overige voorwaarden	15
6.1	Voorwaarden	15
6.2	Toepasselijk recht	15
6.3	Klachtenregeling	15
6.4	Opschortende termijn	15
	Bijlagen	16
	Bijlage A – RAW-Bestek met bijlagen (met inschrijfbiljet en de inschrijfstaat)	
	Bijlage B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	
	Bijlage C – Format voor vragen t.b.v. nota van inlichtingen	
	Bijlage D – Competenties	
	Bijlage E – Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Waadhoeke	

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van Onderhoud Sportvelden met kenmerk S1598E1 en van toepassing voor de sportvelden in de gemeente Waadhoeke. Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het volgende aanbestedingsplatform Tendered (hierna: aanbestedingsplatform).

1.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam: Gemeente Waadhoeke
Adres: Harlingerweg 18
Woonplaats: 8801 PA Franeker

Postadres:

Naam: Gemeente Waadhoeke
Postbus 58
8800 Ab Franeker

Aanbesteder namens de gemeente Waadhoeke is PLANN ingenieurs BV

Contactpersoon:

Naam: J. ter Steege
E-mail: j.tersteeg@plann-ing.nl
Tel.nr. 0522 - 247 477

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Opdrachtoomschrijving, zijnde het bij deze aanbesteding gevoegde RAW-raamovereenkomst "Onderhoudsbestek Sportvelden" bestaande uit o.a.:
 - RAW-Raamovereenkomst met de volgend bijlagen:
 - o Model inschrijvingsbiljet;
 - o Model inschrijvingsstaat;
 - o V&G-plan ontwerpfase;
 - o Overzichtslijst sportvelden gemeente Waadhoeke;
 - o SROI.
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
- Format 'Indienen vragen t.b.v. nadere inlichtingen;
- Format Competenties;
- Algemene Voorwaarden voor Leveringen en Diensten.

1.4 Gunningscriterium

De opdracht wordt verleend op basis van het gunningscriterium laagste prijs. De Opdrachtgever is van mening dat een Opdrachtnemer zich niet op een andere manier dan de laagste prijs kan onderscheiden bij dit werk. De reden hiervoor is dat het werk gestandaardiseerd is. Er dient voor het gehele bestek te worden ingeschreven.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgeverschap

De opdrachtgever van de opdracht is het college van Burgemeesters en Wethouders van de gemeente Waadhoeke.

2.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht omvat het onderhoud van diverse sportvelden in de Gemeente Waadhoeke.

Zie voor een nadere omschrijving het bij deze aanbesteding gevoegde RAW-raamovereenkomst "Onderhoud sportvelden Waadhoeke" met kenmerk van S1598E1-S01.

Wanneer de procedure volgens planning verloopt, heeft de Opdrachtgever de intentie de Overeenkomst op 1 maart 2023 in te laten gaan.

2.3 Uitvoeringstermijn

De RAW-raamovereenkomst is opgesteld voor een contractperiode van twee (2) jaar. De opdrachtgever kan de overeenkomst optioneel verlengen met maximaal twee (2) perioden van één (1) jaar.

Opdrachtgever beslist uiterlijk 3 maanden voor het einde van de contractperiode over eventuele verlenging. Deze termijnen zijn vastgesteld naar aanleiding van het type werkzaamheden.

2.4 Omzetgarantie

Voor de uitvoering van deze opdracht heeft de gemeente Waadhoeke een omzetgarantie van €275.000,- per jaar van de overeenkomst zoals deze staat vermeld in hoofdstuk 1, paragraaf 05 (Tijdsbepaling) van de RAW-Raamovereenkomst.

2.5 Contractvorm

Een RAW-raamovereenkomst op basis van de UAV 2012.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en –procedure

Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Dienst.

Procedure

De procedure betreft de Europees openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Gunningscriterium

De opdracht wordt verleend op basis van het gunningscriterium laagste prijs. De opdrachtgever is van mening dat een opdrachtnemer zich niet op een andere manier dan de laagste prijs kan onderscheiden bij dit werk. Reden hiervoor is dat het werk gestandaardiseerd is.

3.2 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure verloopt volgens de op TenderNed opgenomen planning. Na het sluiten van de inschrijvingstermijn openen de leden van het aanbestedingsteam de digitale kluis in TenderNed.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden kenbaar gemaakt via TenderNed.

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Aanwijzing

Er vindt geen aanwijzing plaats.

3.3.2 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen via TenderNed worden aangevraagd.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- de vraag dient een uniek opvolgingsnummer te bevatten;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar document, paragraaf, post, bladzijde en alinea waarop de vraag betrekking heeft zoals opgenomen in bijlage C;
- de vragen dienen te worden aangeleverd als een bewerkbaar spreadsheetdocument (Excel) waarbij de aangeleverde opmaak wordt gehanteerd.

U kunt vanaf de eerste dag na publicatie vragen stellen tot uiterlijk de op de op het aanbestedingsplatform aangegeven uiterste termijn voor het stellen van vragen.

De vragen dienen altijd ingediend te worden middels het format 'Indienen vragen t.b.v. nadere inlichtingen'. (zie Bijlage C). Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld die op de datum zoals opgenomen op het aanbestedingsplatform wordt gepubliceerd.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat aangegeven in de planning op TenderNed.

3.4 Inschrijven

Tijdstip:

Het moment waarop de inschrijving binnen dient te zijn, staat vermeld op het aanbestedingsplatform.

Vormvereisten:

De inschrijving dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Inschrijvingsbiljet (zie RAW-raamovereenkomst in bijlage A);
- Inschrijvingsstaat (zie RAW-raamovereenkomst in bijlage A);
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument, UEA (zie bijlage B);
- Competenties (zie bijlage D);
- Bewijs certificering ISO 9001 (zie par. 4.2 van deze leidraad);
- Bewijsstuk(ken) VCA** (zie par. 4.2 van deze leidraad);

3.5 Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in artikel 2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

3.6 Beoordeling inschrijvingen

De digitale kluis wordt geopend na de uiterste datum waarop de inschrijvingen kunnen worden ingediend zoals aangegeven op het aanbestedingsplatform.

Het beoordelingsteam bestaat uit ten minste twee afvaardigingen van de betrokken partijen. De Aanbesteder ziet erop toe dat de beoordeelaars allen ter zake kundige personen zijn.

De opbouw van het beoordelingsteam is als volgt:

- een medewerker van de gemeente Waadhoeke;
- een medewerker van PLANN ingenieurs.

Het beoordelingsproces worden de volgende stappen doorlopen:

3.6.1 Bepalen laagste prijs

Om tot een eerste keuze van een Inschrijver te komen, wordt de inschrijving met het laagste inschrijfbedrag bepaald. Deze inschrijving wordt inhoudelijk verder beoordeeld.

3.6.2 *Beoordeling op procedurele voorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen*

De beoordelaars controleren of deze inschrijving op tijd, volledig en rechtsgeldig ondertekend is ingediend. Aan de hand van de ingediende documenten, controleren de beoordelaars of alle gegevens die de Inschrijver moet overleggen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aanwezig zijn en voldoen aan de geformuleerde criteria. Een Inschrijver die niet (geheel) voldoet aan het gevraagde kan worden uitgesloten van de procedure.

3.6.3 *Beoordeling inschrijvingsbiljetten*

Na de beoordeling van de procedurele voorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van de inschrijving worden de inschrijvingsbiljetten geopend en gecontroleerd op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Indien de inschrijvingsbiljetten en overige inschrijvingsdocumenten correct zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend worden de inschrijfbedragen opgenomen in de beoordeling.

3.7 Voornemen tot gunning

De aanbesteder bericht elke inschrijver over het voornemen tot gunning. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeld waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen. Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend.

3.8 Bezwaarprocedure

Voor de Inschrijvers bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen aangaande het voornemen tot gunning en/of bezwaar te maken tegen het voornemen tot gunning. De termijn waarbinnen bezwaar kan worden gemaakt start direct na dagtekening van het voornoemd bericht en sluit met de definitieve gunning.

In het geval dat een kortgeding procedure wordt aangespannen zal de Aanbesteder mogelijk de datum van de gunning opschorten tot een nader te bepalen datum, afhankelijk van het tijdstip en de inhoud van de uitspraak van de voorzieningenrechter. In voorkomend geval zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijving worden verlengd met het aantal dagen dat de gunning is uitgesteld.

3.9 Definitieve gunning

Er is sprake van definitieve gunning wanneer er binnen 20 (twintig) dagen na het verzenden van de mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing geen van andere Inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de mededeling van de gunningbeslissing door het laten betekenen van een dagvaarding bij de Aanbesteder. Bij gunning dient de overeenkomst door Opdrachtgever én Opdrachtnemer te zijn ondertekend.

3.10 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de gemeente verstrekte informatie dient vertrouwelijk te worden behandeld. De gegevens dienen uitsluitend te worden gebruikt voor het doel waar ze voor zijn

verstrekt. De inschrijving die u indient, wordt na ontvangst eigendom van de gemeente. Ook deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld.

4 Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

UITSLUITINGSGRONDEN

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), van toepassing zijn.

4.2 Geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor de opdracht, moet de ondernemer voldoen aan de volgende eisen:

Nr.	Geschiktheidseis
1	De inschrijver dient in de afgelopen 3 jaren, voorafgaande aan de aankondiging van deze opdracht, tenminste één (1) opdracht betreffende 1 jaar dagelijks- en grootonderhoud * van natuurgras sportvelden bestaande uit jaarlijks minimaal 15 sportvelden naar tevredenheid van de opdrachtgever te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben opgeleverd. *Tot de dagelijks- en grootonderhoudswerkzaamheden in deze referentie dient in ieder geval te behoren: ☐ Diepbeluchten en/of schudfrezen; ☐ Doorzaaien; ☐ Dressen en/of bezanden; ☐ Bemesten; ☐ Verticuteren en/of wiedegeen; ☐ Maaien; ☐ Herstel doelgebieden.
2	De inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

3	De inschrijver dient in het bezit te zijn van een veiligheidszorgsysteemcertificaat Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers 2 sterren (VCA**) of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
---	---

Om aan te tonen dat de ondernemer aan de bovengenoemde eisen voldoet, moet hij de volgende bewijsmiddelen bij inschrijving overleggen:

Bewijsmiddel	Geschiktheidseis
1	De inschrijver dient dit aan te tonen door één referentie aan te leveren met een beschrijving van het project middels een ondergetekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (conform format in bijlage D).
2	De inschrijver dient dit aan te tonen door een bewijs of kopie van het certificaat aan te leveren.
3	De inschrijver dient dit aan te tonen door een bewijs of kopie van het certificaat aan te leveren.

De referenties mogen niet ouder zijn dan 3 jaar (moment van oplevering).

4.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elk na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbestedder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband voldoen aan de geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 4.2.

5 Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestandsdoening betreft twee maanden.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.3 Te verstrekken documenten

De inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

Deel 1 van de inschrijving (kwalitatief deel)

Te verstrekken document

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform bijlage B)

De inschrijver dient bij zijn inschrijving het op TenderNed vermelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Dit betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde c.q. geautoriseerde persoon (conform paragraaf 5.2 van dit document).

Referenties in het kader van geschiktheidseisen (conform bijlage D)

De inschrijver dient bij zijn inschrijving op TenderNed de referenties te overleggen zoals aangegeven in paragraaf 4.2 en conform bijlage D.

Bewijsstuk(ken) in het kader van geschiktheidseisen (Kwaliteitssysteem- certificaat ISO 9001)

De inschrijver dient bij zijn inschrijving op TenderNed de Bewijsstuk(ken) te overleggen zoals aangegeven in paragraaf 4.2 Geschiktheidseisen (Kwaliteitssysteemcertificaat ISO 9001).

Bewijsstuk(ken) in het kader van geschiktheidseisen (VCA**)

De inschrijver dient bij zijn inschrijving op TenderNed de Bewijsstuk(ken) te overleggen zoals aangegeven in paragraaf 4.2 Geschiktheidseisen (VCA**).

Deel 2 van de inschrijving (financieel deel)

Te verstrekken document

Inschrijvingsbiljet

De inschrijving dient te geschieden op het bij uitnodiging gevoegde inschrijvingsbiljet dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.

Ingevolge artikel 2.25.2 van het ARW 2016 dient de inschrijving te zijn voorzien van een inschrijvingsbiljet dat is ondertekend door de inschrijver. Dit betekent dat het inschrijfbiljet ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde c.q. geautoriseerde persoon (conform paragraaf 5.2 van dit document).

Inschrijvingsstaat

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving te verstrekken. Dit middels de staat van ontleding van de inschrijvingssom, conform het model, dat bij de uitnodiging tot inschrijving is gevoegd ([Bijlage Inschrijvingsstaat]). Dit betekent dat de inschrijvingsstaat ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde c.q. geautoriseerde persoon (conform paragraaf 5.2 van dit document).

5.4 Bewijsmiddelen

5.4.1 *Bewijsmiddelen Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Inschrijvers moeten de bewijsmiddelen, zoals gevraagd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, binnen 7 dagen na een verzoek daartoe in te dienen bij de aanbesteder. Vervolgens controleert de aanbesteder of de door de inschrijver verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

5.4.2 *Beroepsbevoegdheid*

Wanneer uw firma wettelijk verplicht is ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens

de eisen van het land waar deze is gevestigd, overlegt u binnen 7 dagen na een verzoek daartoe een kopie van de betreffende inschrijving. Deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum. Uit kopie blijkt wie uw firma voor de betreffende aanbesteding rechtsgeldig vertegenwoordigt. Wanneer uw firma niet verplicht is ingeschreven te staan bij het beroeps- of handelsregister of dat uit het (digitaal) gewaarmerkte uittreksel niet blijkt wie uw firma vertegenwoordigt, voegt u binnen 7 dagen na een verzoek daartoe een verklaring/volmacht bij waaruit blijkt wie uw firma bij inschrijving vertegenwoordigt.

5.4.3 Financiële en economische draagkracht

De economisch meest voordelige Inschrijver dient vóór opdrachtverlening aantoonbaar te maken dat hij over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt ten behoeve van de realisatie van de opdracht. Hiertoe dient de Inschrijver de volgende stukken in te dienen binnen 7 dagen na een verzoek daartoe van de Aanbesteder:

- een passende bankverklaring van een te goeder naam en faam bekendstaande bankinstelling;
- een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's met een minimale dekking conform de eisen uit het bestek met bijbehorende bijlagen.
- een bereidheidverklaring voor het afgeven van een bankgarantie (zekerheidstelling) conform de eisen uit het bestek met bijbehorende bijlagen.

In geval van een combinatie van natuurlijke personen of rechtspersonen dienen alle leden van de combinatie aantoonbaar te maken dat zij gezamenlijk voldoen aan de gestelde eisen.

6 Overige voorwaarden

6.1 Voorwaarden

Op deze dienst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Waadhoeke van toepassing. Deze zijn in bijlage E toegevoegd aan deze leidraad.

6.2 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

6.3 Klachtenregeling

Indien een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. In geval inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure kan hij deze via de gemeentelijke klachten proces zoals beschreven op de gemeentelijke website: <https://www.waadhoeke.nl/klacht-en-melden>

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. De klager wordt verzocht een afschrift van de klacht te zenden naar inkoop@waadhoeke.nl

6.4 Opschortende termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn (zoals beschreven in de planning op TenderNed en in paragraaf 3.2) een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter Leeuwarden. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat, zoals benoemd in artikel 2.37.3 van het ARW 2016, indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Bijlagen

Bijlage A – RAW-Bestek met bijlagen (met inschrijfbiljet en de inschrijfstaat)

Bijlage B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage C – Format voor vragen t.b.v. nota van inlichtingen

Bijlage D – Competenties

Bijlage E – Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Waadhoeke

PLANN.ING

adviseurs en ingenieurs

Contactgegevens

0522 24 74 77
Blankenstein 134c
7943 PE Meppel

www.plann-ing.nl

Copyright ©

© Copyright PLANN ingenieurs. Alle rechten voorbehouden. Tenzij anders vermeld berusten alle rechten op informatie (tekst, beeld, geluid, video, etc.) die u in dit document aantreft bij PLANN ingenieurs.